

Утверждено
приказом Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Татарстан
от «10» 08 2020 № 120/0

Положение
об отделе жилищного строительства управления развития строительного
комплекса Министерства строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищного строительства (далее – отдел) управления развития строительного комплекса (далее – управление) Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство) является структурным подразделением управления Министерства, созданным в целях формирования и реализации государственной политики в области жилищного строительства, формирования условий для его стимулирования.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства, решениями Коллегии Министерства, Положением о Министерстве, Положением об управлении, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления. Положение об отделе утверждается приказом Министерства.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, а также с организациями, находящимися в его ведении.

1.5. Отдел возглавляет начальник.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Участие в формировании и реализации государственной политики в сфере жилищного строительства.

2.2. Реализация государственной политики в сфере жилищного строительства.

2.3. Определение стратегии и основных направлений развития строительного комплекса Республики Татарстан.

2.4. Осуществление межотраслевой координации в установленной сфере деятельности.

2.5. Обеспечение полномочий и функций Министерства по мобилизационной подготовке Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

2.6. Выполнение обязанностей в составе Группы контроля в соответствии с Положением о Группе контроля за непосредственной подготовкой к переводу и переводом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан на работу в условиях военного времени.

2.7. Выполнение обязанностей в составе оперативно-рабочей группы (далее – ОРГ) в соответствии с Положением об ОРГ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

3. Основные функции

Для реализации поставленных задач отдел в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Готовит предложения по формированию годового задания по вводу жилья, осуществляет контроль и мониторинг хода выполнения установленного годового задания по вводу жилья в Республике Татарстан.

3.2. Координирует деятельность органов местного самоуправления, застройщиков, инвесторов, банков, государственных институтов развития и некоммерческих объединений граждан в сфере жилищного строительства.

3.3. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов (проекты указов и распоряжений Президента Республики Татарстан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан, приказов и распоряжений Министерства), государственных контрактов, договоров, соглашений и т.д. в пределах компетенции отдела.

3.4. Готовит материалы к совещаниям, семинарам, заседаниям Коллегии Министерства в пределах компетенции отдела.

3.5. Оказывает органам местного самоуправления, организациям строительного комплекса информационно-методическую поддержку по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.6. Участвует в организации и проведении заседаний секции научно-технического совета Министерства по вопросам строительного комплекса.

3.7. Разрабатывает проекты приказов и распоряжений Министерства, инструкций и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.8. Осуществляет подготовку предложений в план работы Кабинета Министров Республики Татарстан, Программу действий Министерства.

3.9. Участвует в организации и проведении всероссийских, республиканских и международных выставок, семинаров по жилищному строительству.

3.10. Консультирует граждан и организации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.11. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, связанным с деятельностью отдела, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленные сроки.

3.12. Взаимодействует в установленном порядке с исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, организациями, независимо от форм собственности, в пределах компетенции отдела.

3.13. Участвует в составлении отчета Министерства по Посланию Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Посланию Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан, плану работы Кабинета Министров Республики Татарстан, Программе действий Министерства.

3.14. Осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг правоприменения в Республике Татарстан в соответствии с методикой осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.15. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов (указов и распоряжений Президента Республики Татарстан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан, приказов и распоряжений Министерства), государственных контрактов, договоров, соглашений и т.д. в пределах компетенции отдела.

3.16. Подготавливает в установленные сроки проекты нормативных правовых актов, разработка и принятие которых необходима в связи с принятием федерального закона, закона Республики Татарстан или иного нормативного правового акта

3.17. Проводит мониторинг вновь принятого законодательства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.18. Поддерживает знания законодательства в сфере деятельности отдела в актуальном состоянии.

4. Порядок служебного взаимодействия

4.1. Отдел в пределах компетенции взаимодействует:

4.1.1. С управлением экономического анализа и формирования государственных программ по вопросам:

внесения предложений по показателям ввода жилья для включения в разделы соглашения между Кабинетом Министров Республики Татарстан и органами местного самоуправления;

формирования и корректировки государственных программ;
реализации национальных и приоритетных проектов.

4.1.2. С отделом государственной службы и кадров по вопросам:
ежемесячного представления табеля учета рабочего времени работников отдела;

представления и получения информации и документов в рамках своей компетенции.

4.1.3. С отделом финансирования, бухгалтерского учета и отчетности по вопросу запроса информации по объемам финансирования программы «Государственная поддержка граждан в обеспечении жильем в Республике Татарстан».

4.1.4. Со сводно-аналитическим отделом по вопросам:

направления исходной документации по проводимым мероприятиям (совещаниям, семинарам, выставкам) для подготовки соответствующих демонстрационных материалов;

направления материалов для подготовки совещаний в режиме видеоконференции;

организации своевременной актуализации паспортов муниципальных образований Республики Татарстан в части ввода жилья и развития организаций строительного комплекса.

4.1.5. С юридическим отделом по вопросам:

согласования проектов нормативных правовых актов, приказов, контрактов, договоров, соглашений и т.д., разработанных отделом в пределах своей компетенции;

4.1.6. С отделом межрегиональных связей и контроля исполнения документов по вопросам сопровождения и отправки адресатам документов по исполненным поручениям.

4.1.7. С административно-хозяйственным сектором по вопросам обеспечения работников отдела канцелярскими товарами, мебелью, необходимой оргтехникой и телефонной связью.

4.1.8. С сектором взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам подготовки материалов в сфере жилищного строительства.

4.1.9. С управлением коммунального хозяйства по вопросам получения информации о строительстве и объемах финансирования сетей коммунальной инфраструктуры на застраиваемых под жилье земельных участках.

4.1.10. С управлением архитектуры и градостроительства по вопросу получения информации о разработке генеральных планов районов и городов Республики Татарстан.

4.1.11. С исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан по вопросам:

разработки нормативных правовых актов Республики Татарстан;

рассмотрения и представления заключений по проектам нормативных правовых актов, разработанных министерствами и ведомствами Республики Татарстан в области жилищного строительства;

участия в совещаниях по вопросам развития строительного комплекса Республики Татарстан;

рассмотрения обращений граждан, организаций.

4.1.12. С органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам:

подготовки предложений по обращениям законодательных органов субъектов Российской Федерации в Государственный Совет Республики Татарстан;

подготовки заключений по обращениям законодательных органов субъектов Российской Федерации в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;

осуществления информационного обмена, обмена опытом в сфере жилищного строительства;

реализации соглашений о сотрудничестве, взаимодействии с субъектами Российской Федерации.

4.1.13. С органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам:

проведения совещаний по вопросам развития жилищного строительства; рассмотрения обращений граждан, организаций;

исполнения решений Государственного Совета Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, совместных совещаний;

реализации соглашений о взаимодействии между Кабинетом Министров Республики Татарстан и органами местного самоуправления муниципальных образований в сфере архитектуры, градостроительства, строительства, производства строительных материалов и жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Взаимодействие осуществляется в следующих формах:

обмен информацией и материалами, законодательными и иными нормативными правовыми актами, представляющими интерес для сторон;

организация, проведение семинаров, конференций, конкурсов, выставок и других мероприятий по вопросам развития строительного комплекса;

освещение в средствах массовой информации вопросов развития строительного комплекса, проведение и участие в пресс-конференциях по указанным вопросам;

участие в создании рабочих групп, комиссий, советов для решения указанных вопросов.

5. Права

Отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц Министерства, организаций, находящихся в его ведении, документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

5.2. Получать в установленном порядке от органов государственной власти Республики Татарстан, органов исполнительной власти, других организаций экономическую, статистическую, правовую и иную информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на отдел.

5.3. Участвовать в разработке и внедрении энергосберегающих технологий и современных материалов в сфере жилищного строительства в пределах компетенции отдела.

5.4. Принимать участие в работе координационных консультативных органов, общественных советов, экспертных групп и иных аналогичных структур по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.5. Вносить в установленном порядке предложения о привлечении на договорной основе для разработки проектов нормативных правовых актов, входящих в компетенцию отдела, научных учреждений, высших учебных

заведений, аудиторских и иных организации, а также ученых, специалистов и экспертов.

5.6. Пользоваться в установленном порядке системой связи, информационными базами и иными носителями информации органов государственной власти Республики Татарстан.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, функциональных обязанностей отдела несет начальник отдела в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, настоящим Положением и должностными регламентами.

6.2. Ответственность других работников отдела устанавливается законодательством и их должностными регламентами.

7. Организация деятельности отдела

7.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом министра в соответствии с законодательством. В отсутствие начальника отдела его обязанности исполняет другой работник отдела в соответствии с приказом министра.

7.2. Штат отдела утверждается приказом министра по представлению заместителя министра в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом министра в соответствии с законодательством.

7.3. Начальник отдела и остальные работники отдела осуществляют свою работу в соответствии с распределением обязанностей и несут персональную ответственность за их выполнение.

8. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

8.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности отдела определяется в соответствии с утверждённым перечнем ключевых показателей эффективности деятельности работников Министерства, а также исходя из эффективности и результативности деятельности отдела в целом в соответствии с возложенными на отдел функциями.

8.2. Основными показателями эффективности и результативности деятельности отдела являются:

ввод в действие жилья к плановым показателям по Республике Татарстан, %;

доля ввода арендного жилья в общем объеме ввода жилья по РТ, %;

доля ввода жилья экономического класса в общем годовом объеме ввода жилья в части реализации программы «Социальная ипотека», %.

Заместителя министра

И.С.Гимаев